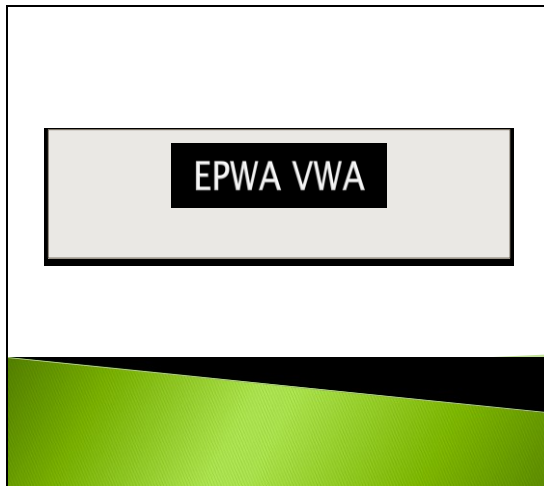


# Skriptum EPWA (VWA)

Folie 1



---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 2



---

---

---

---

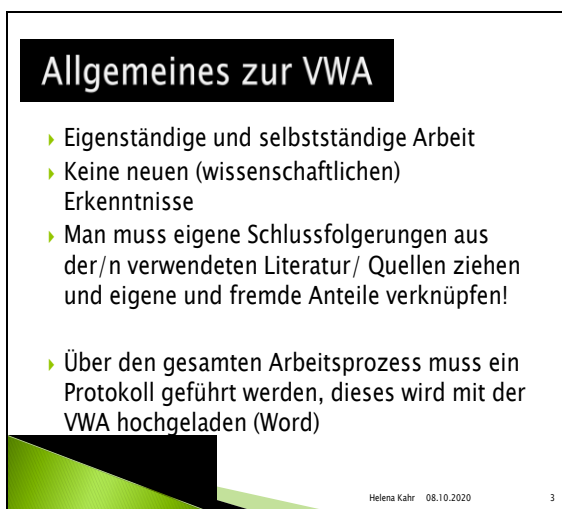
---

---

---

---

Folie 3



---

---

---

---

---

---

---

---

# Skriptum EPWA (VWA)

Folie 4

## Protokoll

Teil der schriftlichen Arbeit  
**SchülerInnen- und LehrerInnenprotokoll**

- ▶ Das Begleitprotokoll soll enthalten:
- ▶ eine Dokumentation des Arbeitsverlaufs
- ▶ eine Nennung der verwendeten Hilfsmittel und Hilfestellungen
- ▶ eine übersichtliche Auflistung der Besprechungen und der Vereinbarungen mit dem/der Betreuungslehrer/in
- ▶ Das Begleitprotokoll ist bei der Abgabe der vorwissenschaftlichen Arbeit beizulegen und hochzuladen

Helena Kahr 08.10.2020 4

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 5

## Muster (Blätter fortlaufend nummerieren)

Datum	Vorgangsweise, ausgeführte Arbeiten, verwendete Hilfsmittel, aufgesuchte Bibliotheken, ...	Besprechungen mit der betreuenden Lehrperson, Fortschritte, offene Fragen, Probleme, nächste Schritte
xxx	xxx	xxx
Ort, Datum:		Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Helena Kahr 08.10.2020 5

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 6

## Allgemeines zur VWA

- ▶ Zeichenanzahl mit Leerzeichen: 40.000 - 60.000 (auf keinen Fall mehr):
- ▶ 40.000 kann unterschritten werden - aber nur in Absprache mit Betreuungslehrer\*in - nicht zu empfehlen
- ▶ Bestimmung wurde für Arbeiten mit Formeln (Mathematik, Physik, Informatik, Chemie geändert)

Helena Kahr 08.10.2020 6

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 7

**Allgemeines zur VWA**

- Zu den Zeichen zählen:
- der gesamte Text des Hauptteils,
- das Abstract,
- die Einleitung
- und der Schluss,
- **aber nicht** das Deckblatt, das freiwillige Vorwort, das Inhaltsverzeichnis und das Literaturverzeichnis + eventuelles Abbildungsverzeichnis sowie ein allfälliger Anhang mit Interviews, Worterklärungen...

Helena Kahr 08.10.2020 7

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 8

**7. Klasse - 1. Semester**

- Thema überlegen
- Betreuer/in suchen
- Thema auf Machbarkeit prüfen (in EPWA oder mit Betreuer/in)
- Grundbesprechung mit Betreuer/in
- Erste Literatur suchen und Brauchbarkeit überprüfen (in EPWA oder Betreuer/in)
- Thema durch erste Basisliteratur eingrenzen

Helena Kahr 08.10.2020 8

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 9

**7. Klasse - 1. Semester**

- Grundgerüst des Erwartungshorizontes erstellen
- Frage beantworten: Warum habe ich dieses Thema gewählt? (2 Sätze reichen)
- Basisliteratur (3 Texte = Bücher, Artikel, Homepages, pdfs ...reichen)
- Leitfragen formulieren: Welche Fragen sollen in meiner VWA beantwortet werden? (2 Fragen reichen)

Helena Kahr 08.10.2020 9

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 10

## 7. Klasse – 1. Semester

- ▶ **Grobgliederung der Arbeit versuchen**
- ▶ 5 Punkte wählen, mit denen sich die Arbeit beschäftigen wird.
- ▶ Keinesfalls versuchen ein Inhaltsverzeichnis der VWA zu erstellen!
- ▶ In der Regel reichen drei Hauptkapitel mit ein oder zwei Unterebenen für eine VWA aus!

Helena Kahr 08.10.2020 10

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 11

## 7. Klasse – 1. Semester

- ▶ Nummerierung: Wird mit dem Muster der VWA- Datei erklärt!
- ▶ Erst danach wird das Thema endgültig formuliert!
- ▶ **Alles soll in einer Worddatei fertig formuliert werden, damit es Abschnitt für Abschnitt in die Genehmigungsdatenbank kopiert werden kann!**
- ▶ **Vor der Eingabe des Erwartungshorizontes muss dieser mit der/dem Betreuer/in besprochen werden = Pflichttermin!**

Helena Kahr 08.10.2020 11

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 12

## Tipps zur Strukturierung

**Anlegen einer Materialienmappe – Alle Unterlagen am besten in einer eigenen Box aufbewahren.**

- ▶ **Literatur:**
  - Bücher:** Haupttitelblatt kopieren, Exzerpte (genaue Seitenangabe) oder Kopien anheften
  - Zeitschriften / Zeitungen:** Exzerpt oder Kopien, mit genauen Angaben (Nummer – Jahr / Tagesdatum)
  - Internet:** in Datei downloaden, URL und Downloaddatum einfügen (doppelt sichern), eventuell ausdrucken

Sicherung der Daten: **WICHTIG!** Mindestens zweimal sichern (PC und USB, Account – Cloud) – Arbeit in **einer** Word-Datei verfassen!

Helena Kahr 08.10.2020 12

---

---

---

---

---

---

---

---

# Skriptum EPWA (VWA)

Folie 13

**Zeitplan**

► **Praktische Tipps:**  
**Themenstellung:**  
zuerst provisorische Festlegung, danach  
Quellen - Literatur suchen + endgültige  
Fixierung von Thema und  
Erwartungshorizont (bis Ende 1. Semester der  
7. Klasse)  
**Methoden festlegen** (reine Literaturlarbeit,  
empirische Arbeit)

Helena Kahr 08.10.2020 13

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 14

**Zeitplan**

► **Praktische Tipps:**  
**Literatur + Quellen auswählen**, sichern (bis  
Ende 1. Semester der 7. Klasse)  
**Struktur** der Arbeit festlegen Hauptkapitel und  
Unterkapitel (bis Mai-Juni 7. Klasse) bzw.  
Grobstruktur  
**Praktischen Teil** erarbeiten - Interviews führen  
etc. (bis Ende 7. Klasse)  
Beginn der **Textproduktion**: ab Genehmigung  
durch die Direktion (NEU)

Helena Kahr 08.10.2020 14

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 15 Eingabe der Themenstellung bis  
Ende März!

**Anleitung in Skriptum 2, da  
gravierende Änderungen seit 2024  
durch ABA-Portal!**

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 16

## Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ **Unterlagen auf unserer Schulhomepage**
- ▶ **Struktur + Pflichtteile der VWA** = Deckblatt, Abstract, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Zusammenfassung, Literaturverzeichnis
- ▶ **Freiwillige Teile:** Vorwort, Abbildungsverzeichnis, Anhang wie Interviews, Erhebungsbögen usw.
- ▶ Welche Punkte haben Einleitung, Zusammenfassung und Abstract zu enthalten?  
Gute Zusammenfassung bietet:  
<http://www.ahs-vwa.at>

Helena Kahr 08.10.2020 19

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 17

## Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ **Numerierung der VWA**
- ▶ Nummerierung ab Einleitung = 1. Einleitung, 2. Hauptkapitel A usw.
- ▶ Unterkapitel sind Pflicht: 2.1, 2.2...., 3.1.... – zweite Ebene
- ▶ Dritte Ebene zu empfehlen 3.2.1, 3.2.2 ....
- ▶ **Praktische Arbeit mit der VWA-Dateivorlage** aus EPWA (gemeinsam im Unterricht erstellt, bzw. auf Homepage downloadbar)

Helena Kahr 08.10.2020 20

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 18

## Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ Textsorten Zusammenfassung und Kommentar aus dem Deutschunterricht entsprechen am ehesten der geforderten Art des Schreibens.
- ▶ Gliederung: 3–5 Absätze pro Seite, am Ende jedes Absatzes in Klammer angeben, woher ihr den Inhalt habt (s. Zitate im Text)
- ▶ Kapitel müssen mindestens eine halbe Seite lang sein.

Helena Kahr 08.10.2020 21

---

---

---

---

---

---

---

---

# Skriptum EPWA (VWA)

Folie 19

**Tipps – Verfassen der VWA**

- ▶ „Ich“ ist in wissenschaftlichen Arbeiten ein „NO-GO“, daher beim Darlegen der eigenen Meinung das Passiv oder „man“ verwenden.
- ▶ Praktische Übungen zum Formulieren

Helena Kahr 08.10.2020 22

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 20

**Tipps – Verfassen der VWA**

- ▶ **Abbildungen** im Text unterliegen den Bildrechten, das heißt, dass ihr den Besitzer des Bildes um Erlaubnis fragen müsst, wenn ihr es verwendet. Das kann zu großen Problemen führen!
- ▶ **Das Bild muss außerdem für das Verständnis der Arbeit unbedingt nötig sein** und keine „Verzierung“. Bei einer reinen Prüfungsarbeit (VWA wird nicht für einen Preis eingereicht und veröffentlicht) ist das Verwenden von nicht ausdrücklich gesperrten Abbildungen möglich.

Helena Kahr 08.10.2020 23

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 21 **Zeitplan**

Abgabe und Hochladen in der ersten Woche nach den Semesterferien in der 8. Klasse!

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 22

**Zeitplan**

- ▶ **Praktische Tipps:**  
Günstig: zuerst **Rohtext** fertigstellen (nur Hauptteil - ohne Einleitung, Schluss, Abstrakt, Verzeichnisse...)
- 8. Klasse:** Fertigstellung der Arbeit - Ergänzung der fehlenden Teile, Layout fixieren (bis Weihnachten 8. Klasse) - Überarbeitung und Endfassung bis Anfang Februar BetreuerIn übergeben
- Abgabe der Arbeit und des Protokolls: zweimal ausgedruckt (Homepage Oeversee beachten) und digital als pdf in der Genehmigungsdatenbank hochladen!**

Helena Kahr 08.10.2020 25

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 23 **Hochladen:**

**Anleitung in Skriptum 2!**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 24

**Ablauf und Beurteilung**

VWA - gliedert sich in:

- ▶ **schriftliche Arbeit**
- ▶ **mündliche Präsentation und Diskussion** vor der Prüfungskommission: 10-15 Minuten

Präsentation: mündlich (gut vorbereitet) am besten mit Powerpoint (klar strukturiert, sachliche Schrift und Layout, keine Fließtexte, keine übertriebenen Effekte ...)

Diskussion mit BetreuerIn über die Arbeit  
= **Note**

Helena Kahr 08.10.2020 27

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Skriptum EPWA (VWA)

Folie 25

**Unterlagen zum Nachlesen**

**Materialien:**

- ▶ [http://www.bmukk.gv.at/medienpool/22700/reif\\_epruefung\\_ahs\\_lfvwa.pdf](http://www.bmukk.gv.at/medienpool/22700/reif_epruefung_ahs_lfvwa.pdf)
- ▶ <http://www.ahs-vwa.at> (völlig neu gestaltet)
- ▶ Bücher: Vorwissenschaftliche Arbeit (öbv), Die Vorwissenschaftliche Arbeit von A-Z (facultas), Durchstarten zur Vorwissenschaftlichen Arbeit (Veritas)
- ▶ Homepage unserer Schule

Helena Kahr 08.10.2020 28

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 26

**Zitieren**

- ▶▶ Wissenschaftliches Arbeiten
- ▶▶ Zitate im Text
- ▶▶ Literaturverzeichnis

Helena Kahr 08.10.2020 29

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 27

**Wissenschaftliches Arbeiten**

- ▶ = Genaue und klare Zusammenfassung (inkl. Wiedergabe) von bereits vorliegenden Erkenntnissen (Theorien) verknüpft mit eigenen Schlussfolgerungen ergeben in sich einen selbstständigen Text.

Helena Kahr 08.10.2020 30

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 28

## Zitieren

**Was ist Zitieren?**

- ▶ Wörtliche oder inhaltliche Übernahme von fremdem geistigen Eigentum
- ▶ Jede inhaltliche und wörtliche Übernahme ist zu kennzeichnen!
- ▶ **Plagiate** sind geistiger Diebstahl und kein Kavaliersdelikt!
- ▶ **Zitierregeln für unsere Schule befinden sich auf unserer Homepage!**

Helena Kahr 08.10.2020 31

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 29

## Zitate im Text

- ▶ **Empfohlen: Textanmerkung**, Fußnoten nur dann, wenn Zusatzinformationen gegeben werden, die nicht zum Fließtext passen
- ▶ Textanmerkung: **Muster** = (Autor – Herausgeber gilt wie Autor mit Zusatz (Hg.) nur Familienname, Erscheinungsjahr – der Ausgabe, die man verwendet, Seite von bis)  
Ausnahme: kein Autor = Titel (verkürzt), Jahr, Seite = **(Vgl. Autor, Jahr, Seite)**
- ▶ **Sinngemäßes** (*Zusammenfassung eines Inhalts*) oder wörtliches Zitat

Helena Kahr 08.10.2020 32

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 30

## Zitate im Text

**Wörtliche Übernahme:**

- ▶ „.....“ Anführungszeichen setzen – eine Schriftart für alles – ab 3 Zeilen als eigenen Absatz (Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1)
- ▶ Wörtliches Zitat unterbrochen
- ▶ „Text (...) Text“
- ▶ „(...) Text“
- ▶ „Text (...)“

Helena Kahr 08.10.2020 33

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 31

## Zitate im Text

- ▶ **Sinngemäßes Zitat** = Inhaltliche Übernahme  
Am Ende der inhaltlichen Zusammenfassung (Absatz!) – oder beim Hauptbegriff, zu dem ich zusammenfasse – keine Textanmerkungen in der Überschrift – sondern erste Nennung im Kapiteltext!  
= Satzende (vgl. Autor, Jahr, Seite).
- ▶ **Formal immer eine Lösung von Anfang bis Ende durchziehen!**

Helena Kahr 08.10.2020 34

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 32

## Zitate im Text

- ▶ **Beispiel für ein wörtliches Zitat (ohne vgl.) und ein inhaltliches Zitat:**
- ▶ „Es war ein globales Ertrinken. Der Persische Golf, das Gelbe Meer vor China – auch sie waren einst bewohnbare Gebiete.“ (Pantle, 2021, S.19) Das globale Tauwetter, das vor 10.000 Jahren auf der ganzen Welt eintrat, führte zu einem rasanten Abschmelzen der Gletscher der letzten Eiszeit. Der Meeresspiegel stieg 15-mal mehr an als heute. Große Landmassen verschwanden im Meer, so waren England und Irland keine Inseln, sondern mit Europa verbunden. Die Ebene zwischen England, Frankreich, Deutschland und Dänemark, die heute Doggerland genannt wird, versank im Schmelzwasser, der heutigen Nordsee. (Vgl. Pantle, 2021, S.19–20)

Helena Kahr 13.05.2021 35

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 33

## Literaturverzeichnis

- ▶ **Alphabetisch** nach Familienname des Autors /Herausgebers geordnet.  
Wenn nicht vorhanden gilt Titel (ohne Artikel)
- ▶ Alle Literaturangaben sind **gleichwertig** (Selbstständige Publikationen, Zeitschriften, Zeitungen, Internet)!

Helena Kahr 08.10.2020 36

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 34

## Literaturverzeichnis

- ▶ **Literaturangaben**  
Selbstständige Publikationen: Haupttitelblatt zählt!
- Muster:** Name: Titel. Untertitel. Auflage [ab der 2. Auflage]. Ort: Verlag Jahr.
- ▶ **Beispiel:**  
Steinhausen, Hans-Christoph: Psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen. Lehrbuch der Kinder- und Jugendpsychiatrie. 2. Auflage. München, Wien, Baltimore: Urban & Schwarzenberg 1993.

Helena Kahr 08.10.2020 37

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 35

## Literaturverzeichnis

- ▶ Mehr als 3 bedeutet automatisch: u.a. (Autoren und Orte)
- ▶ Erster Ort / Name u.a. angehängt
- ▶ Kein Jahr = o.J.
- ▶ Kein Ort = o.O.
- ▶

Helena Kahr 08.10.2020 38

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 36

## Literaturverzeichnis

**Unselbstständige Publikationen  
Herausgeber zählt als Autor!**

- ▶ **Beispiele:**  
Dierks, Christiane; Schlüter, Sabine (Hg.): Angst. Sigmund-Freud-Vorlesungen 2009. Wien: Mandelbaum 2010. (= Reihe Sigmund-Freud-Vorlesungen, Bd. 4)
- Zwettler-Otte, Sylvia: Die Melodie des Abschieds - Trennungsangst. In: Angst. Sigmund-Freud-Vorlesungen 2009. Christine Diercks, Sabine Schlüter (Hg.). Wien: Mandelbaum 2010.

Helena Kahr 08.10.2020 39

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 37

## Literaturverzeichnis

**Tageszeitungen:**  
Autor: Titel. In: Titel der Zeitung, Tagesdatum, S. von bis.  
Bei Fehlen eines Autors, ist der Titel zu verwenden!

**Beispiel:**  
▶ Fusionsgespräche abgebrochen. Kleine Zeitung, 30.11.2012, S. 3.

Helena Kahr 08.10.2020 40

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 38

## Literaturverzeichnis

**Zeitungen, Zeitschriften:**  
Autor (Nachname, Vorname): Titel. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift/ Zeitung, laufende Nummer bzw. Monat, Jahr, Seitenangabe.

**Beispiele: Zeitschrift**  
▶ Graham-Rowe, Duncan: Allergien auf dem Vormarsch. In: Spektrum der Wissenschaft, 12, 2012, S. 34-37.  
▶ (Der) lange Weg zum künstlichen Sonnenfeuer...

**Artikel werden nicht gezählt - für alphabetische Ordnung zählt der erste Buchstabe des nächsten Wortes.**

Helena Kahr 08.10.2020 41

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 39

## Literaturverzeichnis

**Texte aus dem Internet:**  
Sind wie andere Publikationen zu behandeln!  
Muster: Autor [wenn vorhanden]: Titel. Untertitel (Erscheinungsjahr des Textes so vorhanden).  
Online: URL, (Zugriffsdatum).

**Beispiele:**  
**Onlinezeitschrift:**  
▶ Die Waffen nieder! Heft 1 (1899). Online: <http://anno.onb.ac.at/cgi-content/anno-plus?aid=dwn&datum=1899&page=4&size=45>, (30.11.2012).

Helena Kahr 08.10.2020 42

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 40

## Literaturverzeichnis

Allgemeine Informationen von einer Homepage

- ▶ Angststörungen. Online: [http://www.psychiatrie-aktuell.de/bgdisplay.jhtml?itemname=child\\_anxiety](http://www.psychiatrie-aktuell.de/bgdisplay.jhtml?itemname=child_anxiety), (30.11.2012).

Digitalisierte Publikationen

- ▶ Fuchs, Benedikt: Die politischen Haltungen im Leben und im Werk von Thomas Bernhard. Wien: Diplomarbeit 2010. Online: [http://othes.univie.ac.at/12633/1/2010-11-20\\_0509482.pdf](http://othes.univie.ac.at/12633/1/2010-11-20_0509482.pdf), (13.03.2014).
- ▶ [Bachelor- und Diplomarbeiten, Dissertationen und Hochschulschriften besitzen keinen „Verlag“! Die Art der Arbeit ersetzt die Verlagsangabe!]

Helena Kahr 08.10.2020 43

---

---

---

---

---

---

---

---

Folie 41

## Literaturverzeichnis

**Medien**

- ▶ **Film, Serie:**  
Produzent: Titel. Untertitel. Art des Mediums. Ort: Produktionsfirma Jahr.
- ▶ **Dokumentation:**  
Titel. Dokumentation von .... [so Name bekannt]. Ausstrahlender Sender [siehe Logo] Jahr.  
Wird ein Medium aus dem Internet [Youtube] bezogen, ist zusätzlich zu den obigen Angaben noch  
Online: URL, (Zugriffsdatum).  
hinzuzufügen!

Helena Kahr 08.10.2020 44

---

---

---

---

---

---

---

---