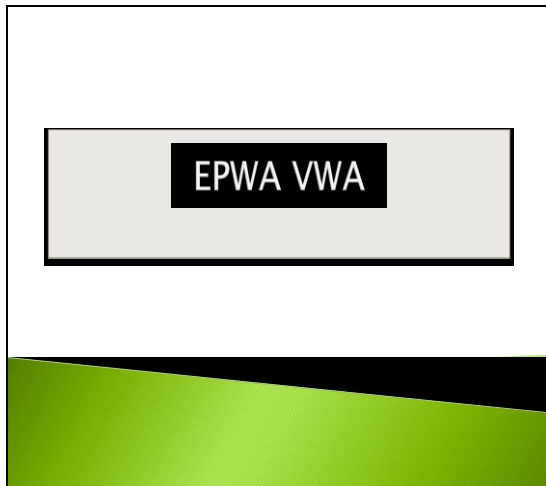


Skriptum EPWA (VWA)

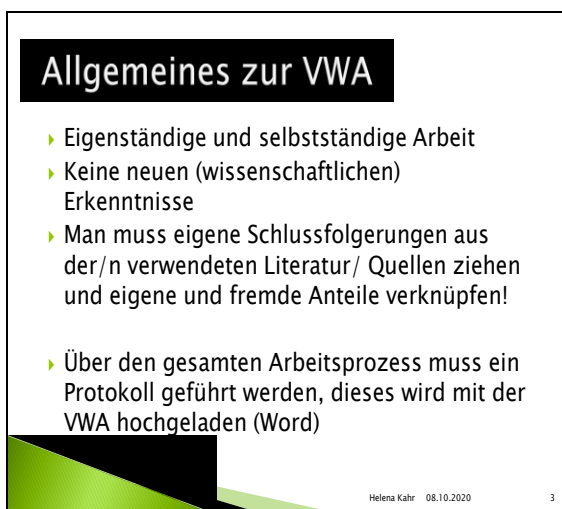
Folie 1



Folie 2



Folie 3



Skriptum EPWA (VWA)

Folie 4

Protokoll

Teil der schriftlichen Arbeit
SchülerInnen- und LehrerInnenprotokoll

- ▶ Das Begleitprotokoll soll enthalten:
- ▶ eine Dokumentation des Arbeitsverlaufs
- ▶ eine Nennung der verwendeten Hilfsmittel und Hilfestellungen
- ▶ eine übersichtliche Auflistung der Besprechungen und der Vereinbarungen mit dem/der Betreuungslehrer/in
- ▶ Das Begleitprotokoll ist bei der Abgabe der vorwissenschaftlichen Arbeit beizulegen und hochzuladen

Helena Kahr 08.10.2020 4

Folie 5

Muster (Blätter fortlaufend nummerieren)

Datum	Vorgangsweise, ausgeführte Arbeiten, verwendete Hilfsmittel, aufgesuchte Bibliotheken, ...	Besprechungen mit der betreuenden Lehrperson, Fortschritte, offene Fragen, Probleme, nächste Schritte
xxx	xxx	xxx
Ort, Datum:		Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Helena Kahr 08.10.2020 5

Folie 6

Allgemeines zur VWA

- ▶ Zeichenanzahl mit Leerzeichen: 40.000 - 60.000 (auf keinen Fall mehr):
- ▶ 40.000 kann unterschritten werden - aber nur in Absprache mit Betreuungslehrer*in - nicht zu empfehlen
- ▶ Bestimmung wurde für Arbeiten mit Formeln (Mathematik, Physik, Informatik, Chemie geändert

Helena Kahr 08.10.2020 6

Skriptum EPWA (VWA)

Folie 7

Allgemeines zur VWA

- Zu den Zeichen zählen:
 - der gesamte Text des Hauptteils,
 - das Abstract,
 - die Einleitung
 - und der Schluss,
 - **aber nicht** das Deckblatt, das freiwillige Vorwort, das Inhaltsverzeichnis und das Literaturverzeichnis + eventuelles Abbildungsverzeichnis sowie ein allfälliger Anhang mit Interviews, Worterklärungen...

Helena Kahr 08.10.2020 7

Folie 8

7. Klasse - 1. Semester

- Thema überlegen
- Betreuer/in suchen
- Thema auf Machbarkeit prüfen (in EPWA oder mit Betreuer/in)
- Grundbesprechung mit Betreuer/in
- Erste Literatur suchen und Brauchbarkeit überprüfen (in EPWA oder Betreuer/in)
- Thema durch erste Basisliteratur eingrenzen

Helena Kahr 08.10.2020 8

Folie 9

7. Klasse - 1. Semester

- Grundgerüst des Erwartungshorizontes erstellen
- Frage beantworten: Warum habe ich dieses Thema gewählt? (2 Sätze reichen)
- Basisliteratur (3 Texte = Bücher, Artikel, Homepages, pdfs ...reichen)
- Leitfragen formulieren: Welche Fragen sollen in meiner VWA beantwortet werden? (2 Fragen reichen)

Helena Kahr 08.10.2020 9

Folie 10

7. Klasse – 1. Semester

- ▶ **Grobgliederung der Arbeit versuchen**
- ▶ 5 Punkte wählen, mit denen sich die Arbeit beschäftigen wird.
- ▶ Keinesfalls versuchen ein Inhaltsverzeichnis der VWA zu erstellen!
- ▶ In der Regel reichen drei Hauptkapitel mit ein oder zwei Unterebenen für eine VWA aus!

Helena Kahr 08.10.2020 10

Folie 11

7. Klasse – 1. Semester

- ▶ Nummerierung: Wird mit dem Muster der VWA- Datei erklärt!
- ▶ Erst danach wird das Thema endgültig formuliert!
- ▶ **Alles soll in einer Worddatei fertig formuliert werden, damit es Abschnitt für Abschnitt in die Genehmigungsdatenbank kopiert werden kann!**
- ▶ **Vor der Eingabe des Erwartungshorizontes muss dieser mit der/dem Betreuer/in besprochen werden = Pflichttermin!**

Helena Kahr 08.10.2020 11

Folie 12

Tipps zur Strukturierung

Anlegen einer Materialienmappe – Alle Unterlagen am besten in einer eigenen Box aufbewahren.

- ▶ **Literatur:**
 - Bücher:** Haupttitelblatt kopieren, Exzerpte (genaue Seitenangabe) oder Kopien anheften
 - Zeitschriften / Zeitungen:** Exzerpt oder Kopien, mit genauen Angaben (Nummer – Jahr / Tagesdatum)
 - Internet:** in Datei downloaden, URL und Downloaddatum einfügen (doppelt sichern), eventuell ausdrucken

Sicherung der Daten: **WICHTIG!** Mindestens zweimal sichern (PC und USB, Account – Cloud) – Arbeit in **einer** Word-Datei verfassen!

Helena Kahr 08.10.2020 12

Skriptum EPWA (VWA)

Folie 13

Zeitplan

- ▶ **Praktische Tipps:**
Themenstellung:
zuerst provisorische Festlegung, danach
Quellen - Literatur suchen + endgültige
Fixierung von Thema und
Erwartungshorizont (bis Ende 1. Semester der
7. Klasse)
Methoden festlegen (reine Literatuarbeit,
empirische Arbeit)

Helena Kahr 08.10.2020 13

Folie 14

Zeitplan

- ▶ **Praktische Tipps:**
Literatur + Quellen auswählen, sichern (bis
Ende 1. Semester der 7. Klasse)
Struktur der Arbeit festlegen Hauptkapitel und
Unterkapitel (bis Mai-Juni 7. Klasse) bzw.
Grobstruktur
Praktischen Teil erarbeiten - Interviews führen
etc. (bis Ende 7. Klasse)
Beginn der **Textproduktion**: ab Genehmigung
durch die **Direktion** (NEU)

Helena Kahr 08.10.2020 14

Folie 15

**Eingabe der Themenstellung Ende
Februar – Anfang März**

= **Vorgaben für Einreichung der Arbeit**

- ▶ **Thema:** = **Titel** der endgültigen Arbeit -
ausgewiesen am Maturazeugnis. Besondere
Sorgfalt und Vorarbeit wichtig!
- ▶ Titel darf nicht nur aus einem Wort oder Namen
bestehen und muss aussagekräftig sein
- ▶ Titel - max. Zeichenzahl 100 mit Leerzeichen
- ▶ Ausnahme stellen Arbeiten in einer Fremdsprache
dar: Titel ist auf Deutsch und in der
Fremdsprache anzugeben max. Zeichenzahl 250
mit Leerzeichen

Helena Kahr 08.10.2020 15

Folie 16

Eingabe der Themenstellung Ende Februar – Anfang März

= Vorgaben für Einreichung der Arbeit

- ▶ Inhaltliche Zuordnung: Geistes- oder Naturwissenschaft
- ▶ Betreuer/in aus Liste auswählen – Wenn Name nicht aufscheint, sofort in der Administration melden!
- ▶ Sprache der Arbeit auswählen (meist Deutsch)

Helena Kahr 08.10.2020 16

Folie 17

Eingabe der Themenstellung 7. Klasse von Jänner – Anfang März

= Vorgaben für Einreichung der Arbeit

- ▶ Erwartungshorizont – Gliederung
- ▶ persönlicher Impuls
- ▶ erste Basisliteratur
- ▶ angestrebte Methoden (meist reicht Literaturarbeit, eventuell noch Interview oder Umfrage)
- ▶ Leitfragen
- ▶ Gliederung

Helena Kahr 08.10.2020 17

Folie 18

Eingabe der Themenstellung 7. Klasse von Jänner – Anfang März

= Vorgaben für Einreichung der Arbeit

- ▶ Der Erwartungshorizont kann erst eingegeben werden, wenn ein Zugang vom Administrator erstellt wurde.
- ▶ Zugang wird als Mail auf die Oeverseemailadresse geschickt und enthält Benutzername + Passwort.
- ▶ Damit kann man erst in die Genehmigungsdatenbank einsteigen!
- ▶ Es ist unbedingt nötig, die Zugangsdaten zu sichern und sofort nach Erhalt der Mail, den Einstieg zu testen, damit sichergestellt ist, dass alles funktioniert!

Helena Kahr 08.10.2020 18

Folie 19

Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ **Unterlagen auf unserer Schulhomepage**
- ▶ **Struktur + Pflichtteile der VWA** = Deckblatt, Abstract, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Zusammenfassung, Literaturverzeichnis
- ▶ **Freiwillige Teile:** Vorwort, Abbildungsverzeichnis, Anhang wie Interviews, Erhebungsbögen usw.
- ▶ Welche Punkte haben Einleitung, Zusammenfassung und Abstract zu enthalten?
Gute Zusammenfassung bietet:
<http://www.ahs-vwa.at>

Helena Kahr 08.10.2020 19

Folie 20

Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ **Numerierung der VWA**
- ▶ Nummerierung ab Einleitung = 1. Einleitung, 2. Hauptkapitel A usw.
- ▶ Unterkapitel sind Pflicht: 2.1, 2.2...., 3.1....
– zweite Ebene
- ▶ Dritte Ebene zu empfehlen 3.2.1, 3.2.2
- ▶ **Praktische Arbeit mit der VWA-Dateivorlage** aus EPWA (gemeinsam im Unterricht erstellt, bzw. auf Homepage downloadbar)

Helena Kahr 08.10.2020 20

Folie 21

Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ Textsorten Zusammenfassung und Kommentar aus dem Deutschunterricht entsprechen am ehesten der geforderten Art des Schreibens.
- ▶ Gliederung: 3–5 Absätze pro Seite, am Ende jedes Absatzes in Klammer angeben, woher ihr den Inhalt habt (s. Zitate im Text)
- ▶ Kapitel müssen mindestens eine halbe Seite lang sein.

Helena Kahr 08.10.2020 21

Skriptum EPWA (VWA)

Folie 22

Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ „Ich“ ist in wissenschaftlichen Arbeiten ein „NO-GO“, daher beim Darlegen der eigenen Meinung das Passiv oder „man“ verwenden.
- ▶ Praktische Übungen zum Formulieren

Helena Kahr 08.10.2020 22

Folie 23

Tipps – Verfassen der VWA

- ▶ **Abbildungen** im Text unterliegen den Bildrechten, das heißt, dass ihr den Besitzer des Bildes um Erlaubnis fragen müsst, wenn ihr es verwendet. Das kann zu großen Problemen führen!
- ▶ **Das Bild muss außerdem für das Verständnis der Arbeit unbedingt nötig sein** und keine „Verzierung“. Bei einer reinen Prüfungsarbeit (VWA wird nicht für einen Preis eingereicht und veröffentlicht) ist das Verwenden von nicht ausdrücklich gesperrten Abbildungen möglich.

Helena Kahr 08.10.2020 23

Folie 24

Zeitplan

- ▶ **Gesetzlicher Rahmen:**
Einreichung des Themas: März des 2. Semesters der 7. Klasse über Genehmigungsdatenbank:
<https://genehmigung.ahs-vwa.at>
(Zugangsdaten werden rechtzeitig über Schulmailadresse verschickt!)
- ▶ **Abgabe und Hochladen der Arbeit + Protokoll:** 1. Woche des 2. Semesters der 8. Klasse

Helena Kahr 08.10.2020 24

Folie 25

Zeitplan

- ▶ **Praktische Tipps:**
Günstig: zuerst **Rohtext** fertigstellen (nur Hauptteil - ohne Einleitung, Schluss, Abstrakt, Verzeichnisse...)
- ▶ **8. Klasse:** Fertigstellung der Arbeit - Ergänzung der fehlenden Teile, Layout fixieren (bis Weihnachten 8. Klasse) - Überarbeitung und Endfassung bis Anfang Februar BetreuerIn übergeben
- ▶ **Abgabe der Arbeit und des Protokolls: zweimal ausgedruckt (Homepage Oeversee beachten) und digital als pdf in der Genehmigungsdatenbank hochladen!**

Helena Kahr 08.10.2020 25

Folie 26

Hochladen der VWA

- ▶ Nur als pdf-Datei in der Genehmigungsdatenbank möglich.
- ▶ Zum Schreiben muss eine Worddatei und kein anderes Format verwendet werden.
- ▶ Das Protokoll muss getrennt als eigene pdf-Datei vorliegen und direkt nach der VWA in der Genehmigungsdatenbank hochgeladen werden, sonst verweigert das Programm das Einreichen.

Helena Kahr 08.10.2020 26

Folie 27

Ablauf und Beurteilung

VWA - gliedert sich in:

- ▶ **schriftliche Arbeit**
- ▶ **mündliche Präsentation und Diskussion** vor der Prüfungskommission: 10-15 Minuten

Präsentation: mündlich (gut vorbereitet) am besten mit Powerpoint (klar strukturiert, sachliche Schrift und Layout, keine Fließtexte, keine übertriebenen Effekte ...)

Diskussion mit BetreuerIn über die Arbeit
= **Note**

Helena Kahr 08.10.2020 27

Skriptum EPWA (VWA)

Folie 28

Unterlagen zum Nachlesen

Materialien:

- ▶ http://www.bmukk.gv.at/medienpool/22700/reif_epruefung_ahs_lfvwa.pdf
- ▶ <http://www.ahs-vwa.at> (völlig neu gestaltet)
- ▶ Bücher: Vorwissenschaftliche Arbeit (öbv), Die Vorwissenschaftliche Arbeit von A-Z (facultas), Durchstarten zur Vorwissenschaftlichen Arbeit (Veritas)
- ▶ Homepage unserer Schule

Helena Kahr 08.10.2020 28

Folie 29

Zitieren

- ▶▶ Wissenschaftliches Arbeiten
- ▶▶ Zitate im Text
- ▶▶ Literaturverzeichnis

Helena Kahr 08.10.2020 29

Folie 30

Wissenschaftliches Arbeiten

- ▶ = Genaue und klare Zusammenfassung (inkl. Wiedergabe) von bereits vorliegenden Erkenntnissen (Theorien) verknüpft mit eigenen Schlussfolgerungen ergeben in sich einen selbstständigen Text.

Helena Kahr 08.10.2020 30

Folie 31

Zitieren

Was ist Zitieren?

- ▶ Wörtliche oder inhaltliche Übernahme von fremdem geistigen Eigentum
- ▶ Jede inhaltliche und wörtliche Übernahme ist zu kennzeichnen!
- ▶ **Plagiate** sind geistiger Diebstahl und kein Kavaliersdelikt!
- ▶ **Zitierregeln für unsere Schule befinden sich auf unserer Homepage!**

Helena Kahr 08.10.2020 31

Folie 32

Zitate im Text

- ▶ **Empfohlen: Textanmerkung**, Fußnoten nur dann, wenn Zusatzinformationen gegeben werden, die nicht zum Fließtext passen
- ▶ Textanmerkung: **Muster** = (Autor – Herausgeber gilt wie Autor mit Zusatz (Hg.) nur Familienname, Erscheinungsjahr – der Ausgabe, die man verwendet, Seite von bis)
Ausnahme: kein Autor = Titel (verkürzt), Jahr, Seite = **(Vgl. Autor, Jahr, Seite)**
- ▶ **Sinngemäßes** (*Zusammenfassung eines Inhalts*) oder wörtliches Zitat

Helena Kahr 08.10.2020 32

Folie 33

Zitate im Text

Wörtliche Übernahme:

- ▶ „.....“ Anführungszeichen setzen – eine Schriftart für alles – ab 3 Zeilen als eigenen Absatz (Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1)
- ▶ Wörtliches Zitat unterbrochen
- ▶ „Text (...) Text“
- ▶ „(...) Text“
- ▶ „Text (...)“

Helena Kahr 08.10.2020 33

Folie 34

Zitate im Text

- ▶ **Sinngemäßes Zitat** = Inhaltliche Übernahme
Am Ende der inhaltlichen Zusammenfassung (Absatz!) – oder beim Hauptbegriff, zu dem ich zusammenfasse – keine Textanmerkungen in der Überschrift – sondern erste Nennung im Kapiteltext!
= Satzende (vgl. Autor, Jahr, Seite).
- ▶ **Formal immer eine Lösung von Anfang bis Ende durchziehen!**

Helena Kahr 08.10.2020 34

Folie 35

Zitate im Text

- ▶ **Beispiel für ein wörtliches Zitat (ohne vgl.) und ein inhaltliches Zitat:**
- ▶ „Es war ein globales Ertrinken. Der Persische Golf, das Gelbe Meer vor China – auch sie waren einst bewohnbare Gebiete.“ (Pantle, 2021, S.19) Das globale Tauwetter, das vor 10.000 Jahren auf der ganzen Welt eintrat, führte zu einem rasanten Abschmelzen der Gletscher der letzten Eiszeit. Der Meeresspiegel stieg 15-mal mehr an als heute. Große Landmassen verschwanden im Meer, so waren England und Irland keine Inseln, sondern mit Europa verbunden. Die Ebene zwischen England, Frankreich, Deutschland und Dänemark, die heute Doggerland genannt wird, versank im Schmelzwasser, der heutigen Nordsee. (Vgl. Pantle, 2021, S.19–20)

Helena Kahr 13.05.2021 35

Folie 36

Literaturverzeichnis

- ▶ **Alphabetisch** nach Familienname des Autors /Herausgebers geordnet.
Wenn nicht vorhanden gilt Titel (ohne Artikel)
- ▶ Alle Literaturangaben sind **gleichwertig** (Selbstständige Publikationen, Zeitschriften, Zeitungen, Internet)!

Helena Kahr 08.10.2020 36

Folie 37

Literaturverzeichnis

- ▶ **Literaturangaben**
Selbstständige Publikationen: Haupttitelblatt zählt!
- Muster:** Name: Titel. Untertitel. Auflage [ab der 2. Auflage]. Ort: Verlag Jahr.
- ▶ **Beispiel:**
Steinhausen, Hans-Christoph: Psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen. Lehrbuch der Kinder- und Jugendpsychiatrie. 2. Auflage. München, Wien, Baltimore: Urban & Schwarzenberg 1993.

Helena Kahr 08.10.2020 37

Folie 38

Literaturverzeichnis

- ▶ Mehr als 3 bedeutet automatisch: u.a. (Autoren und Orte)
- ▶ Erster Ort / Name u.a. angehängt
- ▶ Kein Jahr = o.J.
- ▶ Kein Ort = o.O.
- ▶

Helena Kahr 08.10.2020 38

Folie 39

Literaturverzeichnis

**Unselbstständige Publikationen
Herausgeber zählt als Autor!**

- ▶ **Beispiele:**
Dierks, Christiane; Schlüter, Sabine (Hg.): Angst. Sigmund-Freud-Vorlesungen 2009. Wien: Mandelbaum 2010. (= Reihe Sigmund-Freud-Vorlesungen, Bd. 4)
- Zwettler-Otte, Sylvia: Die Melodie des Abschieds - Trennungsangst. In: Angst. Sigmund-Freud-Vorlesungen 2009. Christine Diercks, Sabine Schlüter (Hg.). Wien: Mandelbaum 2010.

Helena Kahr 08.10.2020 39

Folie 40

Literaturverzeichnis

Tageszeitungen:
Autor: Titel. In: Titel der Zeitung, Tagesdatum, S. von bis.
Bei Fehlen eines Autors, ist der Titel zu verwenden!

Beispiel:
▶ Fusionsgespräche abgebrochen. Kleine Zeitung, 30.11.2012, S. 3.

Helena Kahr 08.10.2020 40

Folie 41

Literaturverzeichnis

Zeitungen, Zeitschriften:
Autor (Nachname, Vorname): Titel. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift/ Zeitung, laufende Nummer bzw. Monat, Jahr, Seitenangabe.

Beispiele: Zeitschrift
▶ Graham-Rowe, Duncan: Allergien auf dem Vormarsch. In: Spektrum der Wissenschaft, 12, 2012, S. 34-37.
▶ (Der) lange Weg zum künstlichen Sonnenfeuer...

Artikel werden nicht gezählt - für alphabetische Ordnung zählt der erste Buchstabe des nächsten Wortes.

Helena Kahr 08.10.2020 41

Folie 42

Literaturverzeichnis

Texte aus dem Internet:
Sind wie andere Publikationen zu behandeln!
Muster: Autor [wenn vorhanden]: Titel. Untertitel (Erscheinungsjahr des Textes so vorhanden).
Online: URL, (Zugriffsdatum).

Beispiele:
Onlinezeitschrift:
▶ Die Waffen nieder! Heft 1 (1899). Online: <http://anno.onb.ac.at/cgi-content/anno-plus?aid=dwn&datum=1899&page=4&size=45>, (30.11.2012).

Helena Kahr 08.10.2020 42

Folie 43

Literaturverzeichnis

Allgemeine Informationen von einer Homepage

- ▶ Angststörungen. Online: http://www.psychiatrie-aktuell.de/bgdisplay.jhtml?itemname=child_anxiety, (30.11.2012).

Digitalisierte Publikationen

- ▶ Fuchs, Benedikt: Die politischen Haltungen im Leben und im Werk von Thomas Bernhard. Wien: Diplomarbeit 2010. Online: http://othes.univie.ac.at/12633/1/2010-11-20_0509482.pdf, (13.03.2014).
- ▶ [Bachelor- und Diplomarbeiten, Dissertationen und Hochschulschriften besitzen keinen „Verlag“! Die Art der Arbeit ersetzt die Verlagsangabe!]

Helena Kahr 08.10.2020 43

Folie 44

Literaturverzeichnis

Medien

- ▶ **Film, Serie:**
Produzent: Titel. Untertitel. Art des Mediums. Ort: Produktionsfirma Jahr.
- ▶ **Dokumentation:**
Titel. Dokumentation von [so Name bekannt]. Ausstrahlender Sender [siehe Logo] Jahr.
Wird ein Medium aus dem Internet [Youtube] bezogen, ist zusätzlich zu den obigen Angaben noch
Online: URL, (Zugriffsdatum).
hinzuzufügen!

Helena Kahr 08.10.2020 44
